

**CARTA DESCRIPTIVA  
(FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)**

<b>I. Identificadores de la asignatura</b>	
Instituto: ICSA	Modalidad: Presencial
Departamento: Ciencias Sociales y Administración	Créditos: 8
	Examen Extraordinario: No
	Ordinario: Si
	Único: No
Materia: <b>Auditoria Administrativa</b>	
	Licenciatura en Administración
Programa: de Empresas	Carácter: Obligatoria
Clave: <b>CIA140195</b>	Tipo: Curso
Nivel: Avanzado	Teoría: 20 Hrs.
Horas: 64 Totales	Práctica: 44 Hrs.

<b>II. Ubicación</b>	
<b>Antecedentes:</b> Requisito mínimo de 264 créditos	<b>Clave:</b>
Se recomienda haber cursado	
Fundamentos Básicos de Administración	CIA983114
Planeación y Control	CIA100295
Organización	CIA120095
Recursos Humanos	CIA120195
<b>Consecuente:</b> No aplica	<b>Clave:</b>

<b>III. Antecedentes</b>
<b>Conocimientos previos necesarios para la comprensión del contenido:</b> Manejo del proceso administrativo, planeación organizacional, áreas funcionales de la organización, técnicas de investigación documental, metodología de la investigación y lectura y redacción.
<b>Habilidades:</b> Informática, técnicas de obtención de información (entrevistas, elaboración de cuestionarios, observación); Análisis de información, de Síntesis, Razonamiento deductivo e inductivo, entre otras.
<b>Actitudes y valores:</b> Actitud proactiva, positiva y constructiva; valores éticos en el desarrollo de la investigación administrativa y su evaluación; trabajo en equipo, honestidad, equidad, objetividad.

**IV. Propósitos Generales**

**Los propósitos fundamentales del curso son:**  
Que el estudiante obtenga el conocimiento necesario para desarrollar (metodología) , aplicar y analizar el diseño de una Auditoria Administrativa como una herramienta de diagnóstico.

**V. Compromisos formativos**

**Conocimientos:** (Intelectual)  
Que el alumno comprenda la técnica de la A.A. y logre diseñar y elaborar un diagnostico administrativo, basándose en la metodología de investigación administrativa que se adecue al organismo social auditado.

**Habilidades:** (Social)  
Que el alumno desarrolle sus habilidades de análisis, síntesis y conclusión-propuestas; así como las de redacción e investigación.

**Actitudes y valores:** (Humanos)  
Que el alumno desarrolle una actitud propositiva y objetiva, con valores de equidad y trabajo en equipo entre otros.

**Profesional:**  
El alumno tendrá la capacidad de desarrollar una metodología de A.A. de acuerdo al organismo social auditado, proporcionando resultados y conclusiones con propuestas de oportunidades y mejoras para la empresa.

**VI. Condiciones de Operación**

Espacio: Salón estándar                      Laboratorio: N/A  
Población: Deseable 30 alumnos            Mobiliario: Mesas de trabajo, sillas, terminales eléctricas, cañón, pantallas.  
Material de uso frecuente: A) Rotafolio, B) Proyector, C) Cañón y computadora portátil  
Condiciones especiales: N/A

**VII. Contenidos y tiempos estimados**

Temas	Contenidos	Actividades
Unidad 1; Generalidades de la A.A.	Encuadre Temas: Fase de Control Marco conceptual de la A. A. Definición Objetivos.	Técnica rompe-hielo  Examen diagnostico. Diapositivas y mayéutica. Lectura y cuadro sinóptico.
<b>Total 6</b> sesiones de 2 hrs. Cada una.	Clases de Auditorias	Ejercicio- caso.  Primera evaluación.

<p>Unidad 2: Perfil del auditor</p> <p>Total 6 sesiones de 2 hrs. Cada una.</p>	<p>Temas:</p> <p>Conocimientos Habilidades y Destrezas Ética del A.A. Auditor interno y externo Equipo de auditores.</p>	<p>Ejercicio en equipo para resolución de casos y problemas, que desarrollan las habilidades y destrezas de los estudiantes para descubrir sus fortalezas y debilidades.</p> <p>Formar su equipo de auditoría administrativa y diseñar su estructura con las funciones de cada uno de los integrantes.</p> <p>Segunda evaluación</p>
<p>Unidad 3: Metodologías de Auditoría Administrativa.</p> <p>Total 6 sesiones de 2 hrs. Cada una</p>	<p>Planeación Instrumentación Análisis de información Recomendaciones Informe.</p>	<p>Diseñar un mapa conceptual sobre alguna de las metodologías seleccionadas, posteriormente en equipo de auditoría elegir de acuerdo al diagnóstico a desarrollar cual será la que utilizarán para su trabajo de investigación administrativa</p> <p>Tercera evaluación.</p>
<p>Unidad 4: Práctica de la Auditoría Administrativa.</p> <p>Total 14 sesiones de 2 hrs., cada una/</p>	<p>Proceso Administrativo Áreas funcionales de la Organización.</p>	<p>Práctica profesional en una empresa asignada de la localidad. Revisiones de avances a los equipos asignados de la integración del expediente. Exposición del trabajo final por parte de los equipos participantes.</p>

### VIII. Metodología y estrategias didácticas

Metodología Institucional:

#### Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

- a) Búsqueda, organización y recuperación de información
- b) Descubrimiento
- c) Ejecución-ejercitación
- d) Elección, decisión
- e) Evaluación
- f) Experimentación
- g) Investigación
- h) Proceso de pensamiento lógico y crítico
- i) Procesamiento, apropiación-construcción
- j) Trabajo colaborativo

### IX. Criterios de evaluación y acreditación

#### a) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80% de clases programadas  
Entrega oportuna de trabajos  
Pago de derechos  
Calificación ordinaria mínima de 7.0

#### b) Evaluación del curso

Acreditación de los temas mediante los siguientes porcentajes:  
Exámenes escritos (3) 40%  
Desarrollo de la practica 40%  
Participación en clase y foros UACJ ON LINE 15%  
Investigaciones y exposiciones 5%

### X. Bibliografía

#### Obligatoria:

-Auditoria Administrativa, Franklin F Enrique Benjamín., Pearson Prentice Hall, Ed. 2007.

#### Complementaria:

-Sinopsis de Auditoria Administrativa, Rodríguez Valencia Joaquín, Editorial Trillas.  
-Organización de Empresas, Franklin F. Enrique Benjamín, Mc. Graw Hill. Ed. 2009.

#### Otros:

-Artículos revistas empresariales, artículos internet.

**X. Perfil débale del docente**

Profesional en el área de Administración de Empresas de preferencia con maestría en Finanzas, con experiencia en la aplicación de auditorías administrativas operacionales con especialidad en Educación o certificado en el modelo de la UACJ.

**XI. Institucionalización**

Responsable del Departamento: Mtra. Laura Estela Anguiano Herrera

Coordinador/a del Programa: Dra. Josefa Melgar Bayardo

Fecha de elaboración: noviembre 26 del 2009

Elaboró: Aidé Duarte C./Dr. Ricardo Melgoza

Rediseño: 11 de enero 2019